

Definities

1. Examensucces: (opdrachtnemer) ingeschreven bij de kamer van verkoophandel onder nummer 77698673.
 2. Opdrachtgever: de wederpartij van Examensucces.
 3. Leerling: diegene die bij de examensucces een training/bijles volgt.
 4. Diensten: alle trainingen en cursussen die door examensucces aangeboden worden aan middelbaar school leerlingen, waaronder examentraining, bijspijkerkursus, privé examentraining, schoolexamentraining, bijles en bijles via webapplicatie TutorTC.
 5. Examentraining: niet-individuele tweedaags trainingen aangeboden in de periode november – mei voor de vmbo- T, havo en vwo leerlingen die dat schooljaar een centrale examen afleggen.
 6. Bijspijkerkursus: Niet individuele 1 dag trainingen aangeboden training in de periode oktober – februari voor alle leerlingen die in 4vmbot-T, 5havo en 6 vwo zitten.
 7. Privé examentraining: de tweedaags trainingen aangeboden in de periode november – mei voor de vmbo- T, havo en vwo leerlingen die dat schooljaar een centrale examen afleggen.
 8. Bijles: begeleiding aangeboden voor alle middelbare leerlingen in alle niveaus .
 9. Webapplicatie TutorTC: online bijles aangeboden voor alle middelbare schoolleerlingen in alle niveaus.
 10. Vestiging: ieder door Examensucces gehuurd en de gebruikte locatie bij een onderwijsinstelling waar de diensten door of namens Examensucces worden verleend.
 11. De website: de website van examensucces. De website bevat alle informatie over de aangeboden diensten en inschrijvingsformulieren.
5. Examensucces verwerkt de inschrijvingen voor de door Examensucces aangeboden Diensten op volgorde van aanmelding. Indien de training in de door Opdrachtgever aangegeven periode(s) reeds is volgeboekt, dan wordt Opdrachtgever op een wachtlijst geplaatst. Bij het beschikbaar komen van een plaats wordt de eerste Opdrachtgever op de wachtlijst per email of telefoon geïnformeerd. Dit kan tot uiterlijk één dag voor aanvang van de training.
 7. Het aanmeldingsformulier dient door de Leerling zelf ingevuld te worden, tenzij hij hier door ernstige beperkingen niet toe in staat is. In dat geval dient dit vermeld te worden bij de aanmelding in het onderdeel 'bijzonderheden'.
 8. De training is alleen toegankelijk voor een leerling die tot de specifieke doelgroep behoort van de betreffende training zoals die op de website staat vermeld en op een reguliere middelbare school op reguliere wijze onderwijs heeft genoten. Het is alleen toegestaan een training te volgen wanneer deze specifiek is afgestemd op het examen waarop de Leerling zich voorbereidt. Dat betekent dat de training bijvoorbeeld niet geschikt is voor een leerling die zich dient voor te bereiden op pilot examen, toelatingstoets voor HBO of universiteit, etc. of voor een leerling die wel onderwijs volgt op een reguliere middelbare school, maar geen les volgt op het niveau of in het leerjaar dat op de website vermeld staat als zijnde de doelgroep voor de betreffende training.
 9. Indien het aanmeldingsformulier niet naar waarheid en met alle voor de docenten en organisatie relevante zaken (fysieke of lichamelijke handicap, dyslexie, concentratieproblemen, ADD, ADHD, afwijking vooropleiding etc.) is ingevuld, kan de overeenkomst (zelfs tijdens de training) eenzijdig door Examensucces ontbonden worden. Restitutie van het trainingsgeld is in deze situatie alleen mogelijk wanneer de ontbinding plaatsvindt, uiterlijk 1 week voor aanvang van de training.

Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Examensucces en alle overeenkomsten tussen Examensucces en Opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers, welke betrekking hebben op door Examensucces aangeboden trainingen, cursussen, bijlessen en bijlessen online.
2. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan elektronische communicatie per e-mail.
3. Door inschrijving voor een van de Diensten door Leerling en/of Opdrachtgever aanvaarden Leerling en Opdrachtgever de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Indien de Opdrachtgever en Leerling niet dezelfde persoon zijn, dan verplicht de Opdrachtgever zich deze Algemene Voorwaarden aan Leerling bekend te maken en op te leggen en staat Opdrachtgever ervoor in dat Leerling deze Algemene Voorwaarden naleeft.
4. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Examensucces en de opdrachtgever zijn overeengekomen
5. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing.

Aangaan van de dienst

1. Inschrijving voor door Examensucces aangeboden trainingen en cursussen is slechts mogelijk via de website www.examensucces.nl en eventuele andere, aan Examensucces gelieerde, websites. Na inschrijving ontvangt Opdrachtgever per e-mail een voorlopige bevestiging van de inschrijving.
2. Hoewel een voorlopige bevestiging vrijwel altijd leidt tot een leerling plaats, is de inschrijving pas definitief na ontvangst van een definitieve bevestiging van toelating, welke door Examensucces uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de training wordt verstuurd.
3. De plaatsing van een Leerling voor een Dienst op het tijdstip en bij de Vestiging (Vestiging indien er sprake is van fysieke dienstverlening) waarvoor Leerling zich heeft ingeschreven, is definitief na ontvangst door Examensucces van de betaling van Opdrachtgever.
4. Het kan voorkomen dat na inschrijving van een Leerling blijkt dat die Leerling niet geplaatst kan worden op het tijdstip en/of bij de Vestiging waarvoor die Leerling zich heeft ingeschreven. Examensucces zal dan zo spoedig mogelijk contact opnemen met de opdrachtgever en zich inspannen om een passend alternatief te bieden voor de Dienst
5. Het reserveren van plaatsen voor door Examensucces aangeboden diensten, is niet mogelijk.

Uitvoering van de diensten

1. Examensucces voert de overeengekomen werkzaamheden uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
2. Examensucces heeft het recht (delen van) de overeengekomen werkzaamheden door derden uit te laten voeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De Leerling is gehouden tot naleving van de gedragscode van Examensucces zoals deze wordt verstrekt aan Leerling voor aanvang van de levering van de Diensten. Bij niet naleving van de gedragscode is Examensucces bevoegd de leerling uit te sluiten van verdere deelname aan de door Examensucces aangeboden dienst, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding of restitutie van het betaalde tarief.
4. Het is leerlingen verboden alcohol, verdovende middelen en/of wapens in bezit te hebben op de trainingslocatie. Bij overtreding van dit verbod is Examensucces bevoegd de leerling uit te sluiten van verdere deelname aan de door examensucces aangeboden training(en) zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding of restitutie van het trainingsbedrag.
5. Opdrachtgever staat er voor in dat de leerling de verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden nakomt en kennis draagt van de inhoud daarvan.
6. Persoonsgegevens worden door Examensucces zorgvuldig bewaard en zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van Examensucces. De persoonsgegevens mogen uitsluitend worden gebruikt door Examensucces en aan haar gelieerde vennootschappen voor onderwijsinhoudelijke communicatie met Opdrachtgevers en/of Leerling.

Tarieven

Tarieven zijn de op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst op Examensucces.nl vermelde prijzen voor de diverse door Examensucces aangeboden Diensten. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd

Betalingsvoorwaarden

1. Voor door Examencursus aangeboden Diensten geldt de bij 3. Beschreven betalingswijze. Deze betalingswijze kan na inschrijving wijzigen, welke wijzigingen worden gecommuniceerd via e-mail, de website, en de definitieve bevestiging. De op deze wijze gecommuniceerde betalingswijze prevaleert boven de in deze algemene voorwaarden vermelde betalingswijze. Indien bij aanvang van de training niet het gehele trainingsbedrag is voldaan, kan de toegang tot de training worden geweigerd.
2. De betalingsinstructies worden direct na de inschrijving verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.

3. Voor alle aangeboden trainingen geldt dat betaling geschiedt middels iDEAL. Bij inschrijving dient het trainingsbedrag voor alle te volgen trainingen in één keer voldaan te worden, uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de eerste training. Wanneer de Leerling zich binnen 14 dagen voor aanvang van de training inschrijft, geldt de op dat moment door Examensucces vastgestelde betalingstermijn.

Opzegging

1. Opdrachtgever kan de opdracht welke betrekking heeft op door Examensucces aangeboden trainingen, daaronder begrepen inschrijvingen voor deze trainingen, tot 30 dagen voor aanvang van de desbetreffende cursus eenzijdig opzeggen onder betaling van €20,00, zegge: twintig euro, aan administratiekosten. Bij opzegging binnen veertien dagen voor aanvang, wordt het totale trainingsbedrag doorberekend aan Opdrachtgever. Bij opzegging binnen 30 dagen voor aanvang maar meer dan veertien dagen voor aanvang, wordt € 25,00, zegge: vijfentwintig euro, administratiekosten doorberekend aan Opdrachtgever.
2. In afwijking van het onder 1. bepaalde, kan opzegging wegens ernstige ziekte van de Leerling, of andere persoonlijke omstandigheden aan de zijde van de Leerling welke van dien aard zijn dat aanwezigheid bij de training naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet verlangd kan worden, kosteloos geschieden tot vierentwintig uur voor aanvang van de training, voor zo ver de opzegging gerechtvaardigd is in de omstandigheden van het geval.
3. Examensucces is tot verzending van de definitieve bevestiging van toelating bevoegd tot opzegging van de overeenkomst. Daarbij kan Examensucces, ook wanneer de definitieve bevestiging van toelating reeds verzonden is, tot uiterlijk vijf dagen voor aanvang van de training de overeenkomst opzeggen indien er sprake is van een tekort aan aanmeldingen voor de training waarvoor de Leerling ingeschreven staat. Opdrachtgever heeft dan slechts recht op volledige restitutie van het reeds voldane trainingsbedrag.

Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is tegenover Examensucces aansprakelijk voor alle schade die Examensucces lijdt door toedoen van Opdrachtgever of de Leerling. Opdrachtgever vrijwaart Examensucces tevens voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden en welke aan Opdrachtgever of de Leerling toerekenbaar is.
2. Medewerkers van Examensucces zijn niet gerechtigd tot het doen van uitspraken aangaande de aansprakelijkheid van Examensucces.
3. Examensucces selecteert haar medewerkers met zorg, maar is niet medeaansprakelijk indien deze tekortschieten in hun taak of zorgvuldigheid.
4. Examensucces is niet aansprakelijk voor schade waarvoor een reis- annuleringsverzekering dekking biedt.
5. Examensucces is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Examensucces is uitgegaan van door Opdrachtgever of de Leerling verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Examensucces kenbaar behoorde te zijn.
6. Examensucces is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van diefstal of verlies van zaken. De Leerling wordt daarom geadviseerd geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten in de leslokalen welke vaak niet op slot kunnen of mogen.
7. Examensucces is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever of de Leerling gederfde winst. De aansprakelijkheid voor verdragingschade, derving van genot, gevolgschade, gemiste besparingen en andere indirecte schade is beperkt tot € 1.000,00, zegge: duizend euro.
8. De aansprakelijkheid van Examensucces, daaronder begrepen aansprakelijkheid voor letsel- en overlijdensschade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor Examensucces is verzekerd, of tot € 10.000,00, zegge: tienduizend euro, wanneer de schade minder dan € 10.000,00 bedraagt.
9. In geval van aansprakelijkheid van Examensucces, zijn Opdrachtgever en de Leerling gehouden tot overdracht aan Examensucces van alle verhaalsrechten en aanspraken die Opdrachtgever en/of de Leerling op derden hebben ter zake van de schade.

Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Examensucces geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Examensucces niet in staat is de verplichtingen na te komen, werkstakingen in het bedrijf van Examensucces, een lockdown of (overheids)maatregelen als gevolg van een pandemie of een daarmee vergelijkbare situatie, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.
3. In geval van overmacht zal Examensucces zich inspannen om een passend alternatief te bieden voor de Dienst in een andere vorm, waaronder uitdrukkelijk begrepen op afstand en/of in online vorm, op een ander tijdstip of bij een andere Vestiging.
4. In geval van overmacht bij een door Examensucces aangeboden Dienst, voortkomende uit ziekte van een door Examensucces ingeschakelde trainer of andere persoon welke rechtstreeks bij de uitvoering van de Dienst is betrokken, verplicht Examensucces zich ertoe zich maximaal in te spannen om Leerling (met voorrang) in te delen bij een andere door Examensucces aangeboden Dienst naar keuze van Opdrachtgever. Hierbij heeft Examensucces het recht om af te wijken van het maximaal aantal Leerlingen dat bij een trainer deelneemt aan de Dienst.

Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na afloop van de gevolgde training, schriftelijk te worden gemeld aan Examensucces. De ingebrekestelling dient een duidelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten. Bij voorkeur worden klachten tevens telefonisch gemeld ten einde zo spoedig mogelijk een oplossing te bewerkstelligen.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Examensucces de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden en Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar maakt.

Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Examensucces behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Geen van de door Examensucces verstrekte stukken, zoals opgavenbundels, toetsen, correctievoorschriften en hand-outs, mogen door Opdrachtgever en/of de Leerling zonder voorafgaande toestemming van Examensucces verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt, en/of ter kennis van derden gebracht.
3. Het is noch Opdrachtgever noch de Leerling toegestaan om de tijdens door Examensucces aangeboden trainingen gemaakte aantekeningen zonder voorafgaande toestemming van Examensucces te verveelvoudigen en/of openbaar te maken, en/of ter kennis van derden te brengen.
4. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door Opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van Examensucces. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van Examensucces.

Toepasselijke recht

1. Op elke overeenkomst tussen SSL en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing; ook indien Opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

Wijzigingen

Het staat Examensucces vrij de algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever wordt van een wijziging van de algemene voorwaarden op de hoogte gesteld. Opdrachtgever kan de overeenkomst in dat geval kosteloos eenzijdig beëindigen, of, wanneer de overeengekomen werkzaamheden nog niet zijn aangevangen, kosteloos ontbinden, binnen 30 dagen na verzending van de mededeling inzake de wijziging van de algemene voorwaarden.